

# **DNP**

**HERRAMIENTA DE IMPRESIÓN DIGITAL**

# **Hot Folder Print v1.0**

**PARA SISTEMAS MAC**

**Guía del usuario**

# Acuerdos de licencia

**ACUERDO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL DEL SOFTWARE (EULA).** LEA CUIDADOSAMENTE LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES ANTES DE USAR ESTE SOFTWARE. EL USO DE ESTE SOFTWARE INDICA SU ACEPTACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES. SI NO ACEPTA ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, NO DESCARGUE NI USE ESTE SOFTWARE. Este Acuerdo de Licencia de Software (el "Acuerdo de Licencia de Software") es un acuerdo celebrado entre usted (en lo sucesivo denominado "Usted" o "Su") y DNP Imagingcomm America Corporation (DNP IAM) (el "Licenciente") para cualquier y todo el software suministrado por el Licenciente (el "Software"). El Software incluye los elementos disponibles ya sea mediante descarga por Internet, incluidos en un CD/DVD o contenidos dentro de un instalador de software de un tercero. Al utilizar el Software, usted acepta los términos de este Acuerdo de Licencia de Software. El Licenciente le otorga a Usted una licencia no exclusiva y no transferible para usar una copia del Software en código objeto solamente.

**PROPIEDAD RETENIDA POR EL LICENCIANTE.** El Licenciente posee todos los títulos de propiedad y derechos de autor en relación con el Software y tendrá pleno derecho y autoridad de otorgar la licencia concedida por el presente. Su licencia no le otorgará ningún título de propiedad ni posesión en relación con el Software, ni tampoco es una venta de ningún derecho sobre el Software. El único derecho que se le otorga a Usted es el derecho de usar el Software conforme a los términos de este Acuerdo de Licencia de Software. El Licenciente se reserva todos los derechos que no se le otorguen específicamente a Usted en este Acuerdo de Licencia de Software. Usted podrá hacer una sola copia del Software como copia de seguridad, siempre y cuando incluya todos los avisos y marcas, incluyendo los derechos de autor, marcas registradas y otros avisos de propiedad, tales como aparezcan en el original. Dicha copia de seguridad del Software no se podrá utilizar en ningún momento, a menos que el Software original se dañe y quede inservible. Tanto el original como la copia deberán permanecer en Su posesión y bajo Su control. No podrá copiar el Software en ninguna red pública. Usted no podrá modificar, desensamblar, descompilar, traducir, realizar ingeniería inversa, reproducir, hacer trabajos derivados ni mejorar el software, así como tampoco permitir que otros lo hagan. Usted no podrá rentar, arrendar, vender, sublicenciar, exportar ni transferir en ninguna otra forma el Software a otra persona, así como tampoco permitir que otros lo hagan. Además de cualquier otro derecho que pueda tener, el Licenciente podrá rescindir el presente Acuerdo de Licencia de Software si Usted no cumple con los términos y condiciones del presente. En tal caso, Usted deberá dejar de utilizar el Software y destruir todas las copias del mismo así como todos sus componentes. A la exclusiva discreción del Licenciente, este podrá proporcionarle, de vez en cuando, actualizaciones del Software. Cualquiera de estas actualizaciones serán parte del Software otorgado en licencia a Usted bajo el presente y estarán sujetas a todos los términos y condiciones de este Acuerdo de Licencia de Software.

**EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS.** El Licenciente excluye expresamente cualquiera y todas las garantías relativas al Software. EL SOFTWARE SE PROPORCIONA "TAL CUAL", SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR, INEXISTENCIA DE INFRACCIÓN, TRAMITACIONES COMERCIALES Y USO COMERCIAL. POR MEDIO DEL PRESENTE, USTED ASUME TODOS LOS RIESGOS EN CUANTO A LA CALIDAD Y EL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE.

**LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.** En ningún caso el Licenciente será responsable de ningún daño directo, especial, incidental, indirecto o consecuente de ningún tipo hacia Usted (incluyendo, sin limitación, daños por pérdida de ganancias, de ventas o de datos o por la interrupción del negocio) que resulte del uso o imposibilidad de uso del Software, incluso si el Licenciente ha sido advertido de la posibilidad de tales daños. En cualquier caso, la entera responsabilidad del Licenciente bajo cualquier disposición se limitará a la cantidad efectivamente pagada por Usted por el Software. Debido a que algunos estados y jurisdicciones no permiten la exclusión o limitación de responsabilidades, la limitación anterior podría no aplicarse a Usted. Si alguna de las disposiciones del Acuerdo de Licencia de Software es declarada como inválida por un tribunal de jurisdicción competente por cualquier razón, dicha invalidez no afectará a las demás disposiciones del presente acuerdo.

**LEY APLICABLE.** Este Acuerdo de Licencia de Software se regirá por las leyes del Estado de Carolina del Norte, sin tener en cuenta los principios sobre conflictos de leyes. Por medio del presente, Usted y el Licenciente se someten a la exclusiva jurisdicción de los tribunales estatales y federales ubicados en el condado de Mecklenburg, Carolina del Norte.

**IMPUESTOS.** Usted será responsable de todos los impuestos o cargos impuestos por cualquier gobierno o autoridad reguladora con respecto a la entrega y el uso del Software, pero excluyendo cualquier impuesto basado en los ingresos netos del Licenciente.

**VIGENCIA.** Este Acuerdo de Licencia estará vigente hasta su terminación. Usted podrá finalizar este Acuerdo de Licencia al dejar de utilizar el Software y, en su caso, devolver el Software al Licenciente. El Licenciente podrá rescindir el presente Acuerdo de Licencia si Usted incumple cualquiera de los términos y condiciones. Al término de este Acuerdo de Licencia, independientemente del motivo, Usted deberá dejar de utilizar el Software y, en su caso, devolver el Software al Licenciente. Todas las disposiciones del presente acuerdo relacionadas con exclusiones de garantías, limitación de responsabilidad, compensaciones o daños y derechos de propiedad del Licenciente seguirán vigentes tras la rescisión.

**RATIFICACIONES.** Los perfiles ICC suministrados por DNP Imagingcomm America Corporation se confeccionan utilizando la tecnología de X-Rite, Incorporated. USTED RATIFICA HABER LEÍDO Y ENTENDIDO ESTE ACUERDO Y ACEPTA SOMETERSE A SUS TÉRMINOS. USTED ACEPTA ADEMÁS QUE ESTE CONVENIO ES LA DECLARACIÓN COMPLETA Y EXCLUSIVA DEL ACUERDO ENTRE USTED Y EL LICENCIANTE, Y QUE REEMPLAZA A CUALQUIER PROPUESTA O ACUERDO PREVIO, VERBAL O ESCRITO, ASÍ COMO A CUALQUIER OTRO COMUNICADO ABORDADO EN ESTE ACUERDO Y RELACIONADO CON EL SOFTWARE.

La información contenida en este documento representa la opinión actual de DNP Imagingcomm America Corporation con respecto a las cuestiones discutidas hasta la fecha de publicación. Puesto que DNP Imagingcomm America Corporation debe responder a las condiciones cambiantes del mercado, esto no debe interpretarse como un compromiso por parte de DNP Imagingcomm America Corporation. Además, DNP Imagingcomm America Corporation no puede garantizar la exactitud de la información presentada después de la fecha de publicación. Este documento es para fines informativos solamente. DNP Imagingcomm America Corporation NO OFRECE NINGUNA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA, EN CUANTO A LA INFORMACIÓN EN ESTE DOCUMENTO.

Cumplir todas las leyes de derechos de autor aplicables es responsabilidad del usuario. Sin limitar los derechos de autor, ninguna de las partes de este documento puede ser reproducida, almacenada o introducida en un sistema de recuperación, ni transmitida de cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o de otra manera), o para cualquier propósito, sin la autorización expresa y por escrito de DNP Imagingcomm America Corporation.

DNP Imagingcomm America Corporation puede tener patentes, solicitudes de patentes, marcas registradas, derechos de autor o demás derechos de propiedad intelectual que cubran los temas tratados en este documento. A excepción de lo que se detalla expresamente en cualquier acuerdo de licencia por escrito de DNP Imagingcomm America Corporation, la entrega de este documento no le otorga ninguna licencia sobre estas patentes, marcas registradas, derechos de autor o demás propiedad intelectual.

Tomo™, Hot Folder Print™, PrintCenter™, DS-Series Printers™ y PrintTurbine™ son marcas comerciales y Nexlab® es una marca comercial registrada de DNP Imagingcomm America Corporation. PrintRush® y Party Print® son marcas registradas de Dai Nippon Printing Company LTD. Los nombres de las compañías y productos reales que se mencionan en este documento podrían ser marcas registradas de sus respectivos propietarios.

DNP Imagingcomm America Corporation. \* 4524 Enterprise Dr NW \* Concord, NC 28027 \* Estados Unidos de América

© 2000-2018 DNP Imagingcomm America Corporation. Todos los derechos reservados.

# CONTENIDO

## 1. Antes de comenzar

Convenciones del documento .....	5
Elementos de texto.....	5
Tratamientos de texto .....	5
Instrucciones de seguridad importantes .....	6
Precauciones generales de seguridad .....	6
Contacto .....	6

## 2. ¿Qué es Hot Folder Print?

Novedades en esta versión de Hot Folder Print .....	7
Tipos de archivos de imagen aceptados .....	8
Requisitos del sistema .....	8
Opciones de tamaño de impresión .....	9

## 3. Instalación del software

Instalación de Hot Folder Print .....	10
---------------------------------------	----

## 4. Uso de Hot Folder Print

Abrir Hot Folder Print .....	14
Identificar los iconos de la aplicación .....	14
Panel de control de Hot Folder Print .....	15
Recorrido por el panel de control.....	16
Acceder a información específica de cada impresora.....	16
Imprimir imágenes con Hot Folder Print .....	17
Determinar su modo de impresión.....	17
Recorrido por el modo de importación de imágenes .....	18
Uso del modo de importación de imágenes para imprimir .....	19
Uso del modo Arrastrar y soltar .....	20
Uso del modo Arrastrar y soltar en la interfaz de usuario.....	21
Uso del modo de Arrastrar y soltar con impresiones a doble cara.....	22
Acerca de las relaciones de aspecto .....	22

## 5. Cambiar la configuración de Hot Folder Print

Acceso a las páginas de Administración .....	24
Recorrido por la pestaña Settings (Ajustes) .....	25
Realizar cambios en la pestaña Settings (Ajustes) .....	25
Recorrido por la pestaña Colors (Colores) .....	26
Realizar cambios en la pestaña Colors (Colores) .....	26
Recorrido por la pestaña Borders (Bordes) .....	27

Acerca de nuevos bordes ..... 27

Crear bordes personalizados ..... 28

Importar nuevos bordes ..... 28

Editar bordes existentes ..... 29

**Recorrido por la pestaña ICM ..... 29**

    Agregar un perfil de color ..... 29

    Alternar entre perfiles de color ..... 30

**Recorrido por la pestaña Firmware Update (Actualizar firmware) ..... 30**

**Recorrido por la pestaña Email Alert (Alerta por correo electrónico) ..... 30**

**Recorrido por la pestaña Export/Import (Exportar/Importar) ..... 31**

**Recorrido por la pestaña About (Acerca de) ..... 32**

**6. Integración de aplicaciones externas**

**Ubicaciones de las carpetas de aplicaciones ..... 33**

    Orden de los archivos de impresión sencilla ..... 33

**Integración de impresoras de doble cara ..... 34**

    Información de la carpeta de doble cara ..... 34

    Convenciones para nombrar imágenes de impresión a doble cara ..... 34

**7. Solución de problemas de Hot Folder Print**

**Resolver problemas relacionados con la instalación ..... 36**

**Resolver problemas relacionados con los bordes ..... 36**

**Resolver problemas relacionados con la impresión de imágenes ..... 37**

## Antes de comenzar

Utilice la información proporcionada en este capítulo para comprender mejor este documento y cualquier procedimiento estándar o advertencia relacionada con su producto.

## Convenciones del documento

Durante el uso de este documento se repetirán varios elementos y tratamientos de texto. A continuación se muestra una explicación de estos símbolos y encabezados:

### Elementos de texto



#### Atención

Hace referencia a información importante con respecto a la seguridad durante el uso del equipo. Si no obedece una Advertencia, puede sufrir lesiones o lastimarse, o provocar daños en el sistema.



#### Nota

Esto indica instrucciones convenientes o útiles.



Se usa para describir un procedimiento que requiere que dos personas levanten un artículo pesado.



Advierte sobre un paso con límite de tiempo. Asegúrese de leer las instrucciones del entorno por completo antes de realizar esta operación.



Representa un elemento que necesita ingresarse de la manera especificada.

### Tratamientos de texto

**Texto en negrita** – Indica los elementos que puede seleccionar, como botones y entradas en el menú.

*Texto en cursiva* – Indica texto variable o marcadores de posición para su información, tales como nombres de usuario y rutas de directorio. Al introducir rutas de directorio y demás elementos, la palabra en cursiva no debe escribirse, sino que debe reemplazarla por el texto apropiado. El texto en cursiva también introduce nuevas palabras y, en ocasiones, se usa para dar énfasis al texto.

**Texto monoespaciado** – Distingue la información que se despliega en la pantalla, así como el texto que debe introducir.

## Instrucciones de seguridad importantes

La seguridad es primordial a la hora de instalar y utilizar el sistema. Estas instrucciones de seguridad son para protegerlo a usted, al cliente y al público en general. Los siguientes puntos se aplican a las instrucciones de seguridad en este manual:

- ❖ Lea todas estas instrucciones antes de configurar, instalar y operar su sistema.
- ❖ Siga todas las advertencias, precauciones de seguridad y avisos para todos los procedimientos en este manual.
- ❖ Cuando tenga dudas, deje lo que esté haciendo y vuelva a evaluar la seguridad de la situación o procedimiento. Nunca continúe con un paso o procedimiento si existe la más mínima duda en cuanto a seguridad.
- ❖ Guarde estas instrucciones para su futura referencia.

## Precauciones generales de seguridad

- ❖ Nunca instale o configure el sistema cerca de agua.
- ❖ Nunca coloque el sistema sobre una plataforma inestable.
- ❖ Nunca coloque el sistema cerca de una fuente de calor, como un calefactor u horno.
- ❖ Nunca realice ninguno de estos pasos si lleva joyas o bisutería (anillos, collares holgados, pulseras, etc.), corbatas u otro tipo de prenda que pueda engancharse en el equipo. Estos artículos podrían engancharse en el equipo o conducir electricidad y provocar lesiones.
- ❖ Nunca inserte un objeto extraño en la unidad del sistema sin apagar el sistema primero.
- ❖ Nunca bloquee los puertos de ventilación; deje suficiente espacio alrededor del sistema para su ventilación.
- ❖ Nunca use agua o líquido para extinguir un fuego en la unidad del sistema.
- ❖ Proteja siempre el cable de alimentación de torceduras, cortes o pisadas accidentales.
- ❖ Opere siempre este sistema usando el tipo adecuado de fuente de alimentación conectada a tierra.
- ❖ Limpie y mantenga siempre el sistema en la forma prescrita, como se indica en este manual.
- ❖ Use siempre este equipo de la manera especificada, según la recomendación del fabricante.
- ❖ Si no cumple con estas precauciones de seguridad, invalidará su garantía y puede provocar daños a la unidad, lo que podría resultar en lesiones personales o la muerte.

### Contacte a DNP Imagingcomm America Corporation de inmediato si:

- ❖ El sistema se daña debido a incendios o inundaciones; o si de alguna otra forma su operación no es segura.
- ❖ Alguna parte del sistema se cae al suelo, se quiebra o no funciona correctamente después de realizar la limpieza y el mantenimiento.
- ❖ Tiene preguntas que no se respondan en este manual.

## Contacto

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con nuestro equipo de soporte técnico de DNP Imagingcomm America Corporation:

**Teléfono desde los Estados Unidos:** 1-855-367-7604 o (724) 696-8957

**Teléfono desde América Latina:** 1-855-367-8008 o (724) 696-8958

**Correo electrónico:** [dnpsupport@dnp.imgcomm.com](mailto:dnpsupport@dnp.imgcomm.com)

**Sitio web:** [www.dnpphoto.com](http://www.dnpphoto.com)

Consulte nuestro sitio web para ver nuestros horarios de atención.

## ¿Qué es Hot Folder Print?

¡**Hot Folder Print™** (o HFP) es una herramienta de software que hace la impresión aún más fácil! ¿Necesita imprimir sus imágenes en un orden específico? ¿Quiere corregir el color de todas sus impresiones? ¿Quiere enviar impresiones a múltiples impresoras? ¿Quiere agregar bordes personalizados para que destaquen sus impresiones? ¡Hot Folder Print hace todo esto y más! Hot Folder Print también funciona como herramienta de integración para desarrolladores externos que desean integrar las impresoras DNP a sus propios productos. HFP está diseñado para trabajar exclusivamente con las impresoras DNP y está disponible en múltiples idiomas. HFP también permite la impresión a doble cara cuando se conecta a la impresora a doble cara DNP DS80DX.

Las características incluyen:

- ◆ Imprimir utilizando las carpetas del sistema o la intuitiva interfaz de usuario
- ◆ Admite hasta 4 impresoras DNP de forma simultánea
- ◆ Controlar los medios disponibles y el estado de la impresora
- ◆ Tamaños de impresión estándar para DS620A, DS820A, DS40, RX1, RX1HS, DS80 y DS80DX
- ◆ Tamaños de impresión panorámica para DS620A y DS820A
- ◆ Tamaños de impresión a doble cara para DS80DX
- ◆ Especificar perfiles de color, ajustes de color, resolución y número de copias
- ◆ Tipos de acabado brillante, mate, mate fino y lustre (según las capacidades de la impresora)
- ◆ Archivado digital automático de fotos impresas
- ◆ Posibilidad de agregar bordes personalizados
- ◆ Funcionalidad mate parcial

## Novedades en esta versión de Hot Folder Print

A continuación le mostramos una lista de las nuevas funciones en esta versión de la aplicación:

- ◆ **Asignación flexible de perfil de color.** ¿Necesita diferentes perfiles de color para diferentes condiciones de eventos? Ahora puede agregar tantos perfiles de color (ICM/ICC) como necesite y seleccionar el perfil de color necesario de la nueva lista de selección desplegable.
- ◆ **Mayor confiabilidad para múltiples impresoras.** Esta versión de HFP ofrece confiabilidad mejorada y permite administrar múltiples impresoras. Las impresoras deben compartir cargas de trabajo de forma más equitativa y admitir cortes múltiples en más situaciones.
- ◆ **Mejora de la administración de medios de impresión bajos para impresiones panorámicas.** Hot Folder Print ya no intentará imprimir una impresión panorámica si no hay suficientes paneles en la cinta para completar el trabajo.

## Tipos de archivos de imagen aceptados

Se aceptan los siguientes tipos de imágenes en esta versión de Hot Folder Print:

- ❖ JPG/JPEG
- ❖ TIF/TIFF
- ❖ PNG
- ❖ BMP

## Requisitos del sistema

	MAC OS 10.12 o superior
	Se necesitan 500 MB o más de espacio en disco para la instalación. También son necesarios 200 MB o más de espacio para archivos.
	Resolución de vídeo de 1024 x 768 o superior
<b>Impresoras compatibles</b>	DS40
<b>(se venden por separado)</b>	DS80
	DS80DX
	RX1/RX1-HS
	DS620/620A
	DS820/820A

Puede que no todos los tamaños de impresión se encuentren disponibles en todas las regiones de venta. Póngase en contacto con su representante de ventas para obtener información adicional.

# Opciones de tamaño de impresión

Tamaño del medio de impresión	Nombre de la carpeta	Descripción del Tipo	DS40	DS620	RX1	DS80	RX1HS	DS820	DS 80 DX
<b>3.5x5</b>	3.5x5		OK						
<b>4x6</b>	2x6		OK	OK	OK		OK		
	3.5x5		OK	OK	OK		OK		
	4x6		OK	OK	OK		OK		
	4x6_2IN		OK	OK	OK		OK		
<b>5x7</b>	3.5x5		OK	OK	OK		OK		
	5x5			OK					
	5x7		OK	OK	OK		OK		
<b>6x8</b>	2x6		OK	OK	OK		OK		
	4x6		OK	OK	OK		OK		
	3.5x5		OK	OK	OK		OK		
	4x6_2IN		OK	OK	OK		OK		
	5x5		OK	OK	OK		OK		
	5x7		OK	OK	OK		OK		
	6x6			OK	OK		OK		
	6x8		OK	OK	OK		OK		
6x8_2IN		OK	OK	OK		OK			
<b>6x9</b>	3.5x5		OK	OK					
	4x6		OK	OK					
	5x5		OK	OK					
	5x7		OK	OK					
	6x6			OK					
	4.5x6		OK	OK					
	6x8		OK	OK					
	6x9		OK	OK					
<b>8x10</b>	4x8					OK			
	5x8					OK			
	6x8					OK			
	8x8					OK			
	8x10					OK			
	4x8D								OK
	5x8D								OK
	8x6D								OK
	8x10D								OK
<b>8x12</b>	4x8					OK		OK	
	5x8					OK		OK	
	7x8							OK	
	8x8					OK		OK	
	8x9							OK	
	8x10					OK		OK	
	8x12					OK		OK	
<b>8x12D</b>	4x8D								OK
	5x8D								OK
	6x8D								OK
	8x8D								OK
	8x10D								OK
	8x12D								OK
<b>A4</b>	A4x5							OK	
	A4x6							OK	
	A4x8							OK	
	A4x10							OK	
	A4							OK	
	A5							OK	

## Instalación del software

Siga el procedimiento que se indica a continuación para instalar el software. Asegúrese de que la impresora está encendida y el medio se haya cargado antes de empezar. Tome en cuenta que esta herramienta solo funciona con impresoras vendidas por DNP Imagingcomm America Corporation.



### Nota

La herramienta Hot Folder Print está diseñada para funcionar sólo con impresoras DNP.

## Instalación de Hot Folder Print



### Atención

La herramienta Hot Folder Print está diseñada para trabajar solamente con impresoras DNP.

1. Después de descargar el archivo de instalación desde [www.dnpphoto.com](http://www.dnpphoto.com), haga doble clic en el archivo **DNPHotFolder install.mpkg** para iniciar la instalación.
2. Cuando aparece la ventana de instalación, haga clic en el botón **Continue** (Continuar) para iniciar el proceso de instalación.
3. Cuando aparezca la ventana de selección de idioma, seleccione el idioma que desea instalar y haga clic en el botón **Continue** (Continuar).

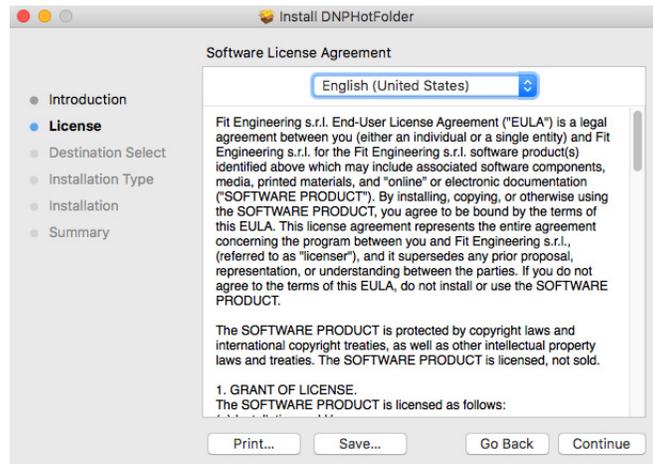


DNPHotFolder  
install.mpkg

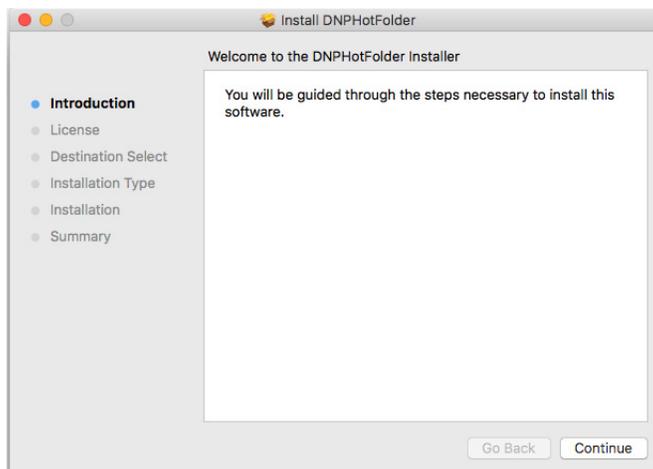


## Nota

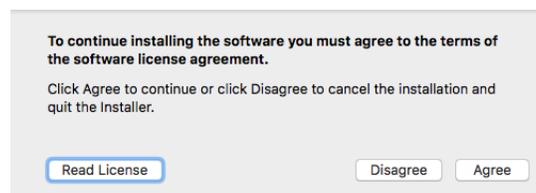
La opción de idioma no está disponible al llevar a cabo reinstalaciones. Para cambiar de idioma, desinstale la versión actual (utilice el archivo uninstall.pkg que ha descargado con los archivos de instalación), e instale el software de nuevo, eligiendo el nuevo idioma deseado.



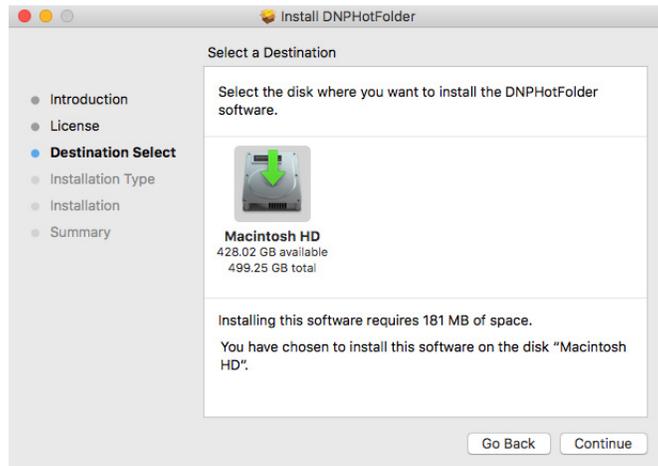
4. En la pantalla *Welcome* (Bienvenido) del Asistente para instalación, seleccione el botón **Continue** (Continuar) para continuar con la instalación.



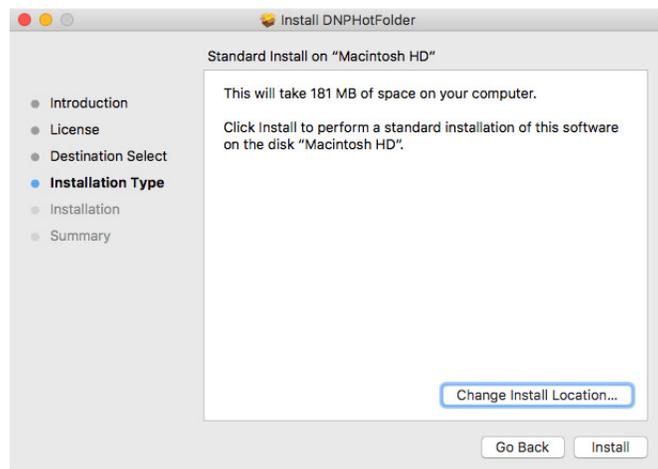
5. Revise el acuerdo de licencia y haga clic en **Continue** (Continuar). Cuando se le solicite, haga clic en el botón **Agree** (Aceptar) para aceptar el acuerdo de licencia del software.



- En la pantalla *Select a Destination* (Seleccionar un destino), seleccione la opción de la unidad Macintosh HD y haga clic en el botón **Continue** (Continuar) para empezar a instalar el software en la ubicación recomendada.

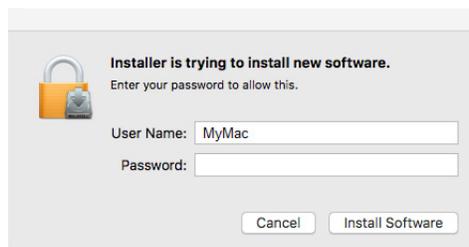


- En la siguiente pantalla, compruebe que la ubicación de la instalación es correcta. Haga clic en el botón **Install** (Instalar) para iniciar el proceso de instalación.

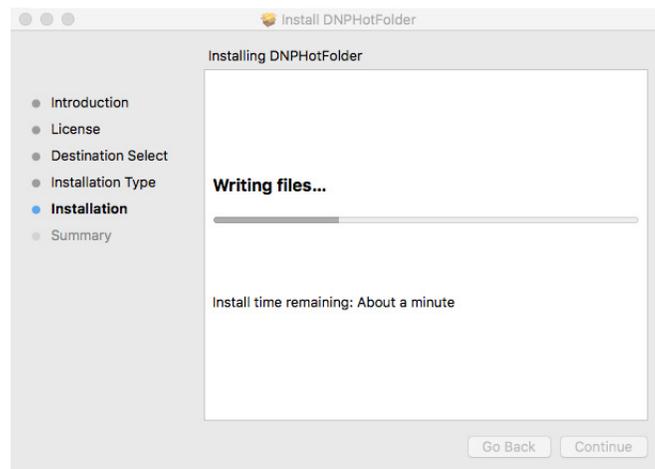


**Nota**

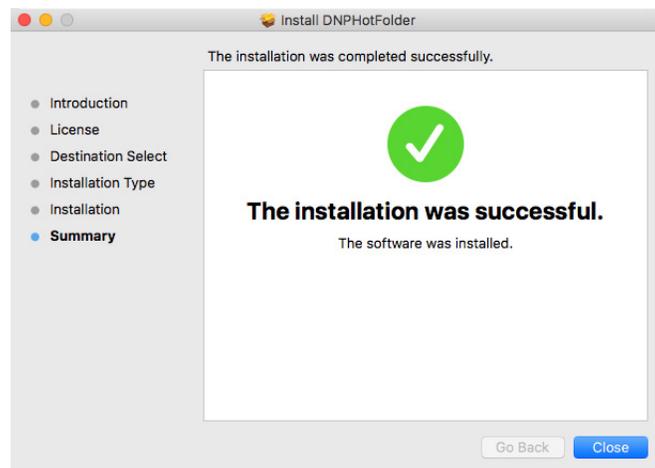
Dependiendo de la configuración de su sistema, se le puede pedir que escriba su contraseña antes de poder comenzar con la instalación.



- Comienza el procedimiento de instalación. Se muestra una barra de progreso mientras se instala el software.



- Cuando aparece el mensaje *Installation was successful* (Instalación completada con éxito), haga clic en el botón **Close** (Cerrar) para finalizar el proceso de instalación.



### Atención

Antes de iniciar la aplicación HFP, asegúrese de que su(s) impresora(s) DNP esté(n) encendida(s) y de que el medio se haya cargado.

- Localice el nuevo alias de HFP en el escritorio de su sistema. HFP se inicia de forma minimizada. Haga clic en el **Icono de HFP** en la parte inferior de la pantalla para maximizar la aplicación.



## Uso de Hot Folder Print

Use la siguiente información para hacer un recorrido por la interfaz de Hot Folder Print y conocer la aplicación. Si usa la interfaz intuitiva, podrá imprimir fotos con rapidez y facilidad.

### Abrir Hot Folder Print



Nota

Antes de iniciar Hot Folder Print, compruebe que sus impresoras están conectadas al sistema por medio de USB, están encendidas y cuentan con el medio cargado.

1. Localice el alias de HFP en el escritorio de su sistema. HFP se inicia de forma minimizada. Haga clic en el **icono de HFP** en la parte inferior de la pantalla para maximizar la aplicación.



### Identificar los iconos de la aplicación

Use esta sección para identificar los diferentes botones e iconos que se usan en la aplicación de software.

Icono		Nombre	Descripción
Inactivo	Activo		
		<b>Atrás</b>	Regresa a la pantalla anterior.
		<b>Guardar</b>	Guarda los cambios que realizó.
		<b>Imprimir</b>	Accede al flujo de trabajo de impresión.
		<b>Importar imagen</b>	Abre la carpeta para importar imágenes.

Icono	Nombre	Descripción
 	<b>Deshacer cambios</b>	Regresa los valores de la pantalla a los valores predeterminados.
 	<b>Importar borde</b>	Abre la carpeta para importar bordes.
 	<b>Editar borde</b>	Abre la pantalla para editar el borde.
 	<b>Arrastrar y soltar</b>	Abre las carpetas de arrastrar y soltar.
 	<b>Configuración</b>	Abre las pantallas administrativas.
 	<b>Eliminar/salir</b>	Elimina el elemento seleccionado (bordes) o sale de la pantalla/aplicación.

## Panel de control de Hot Folder Print

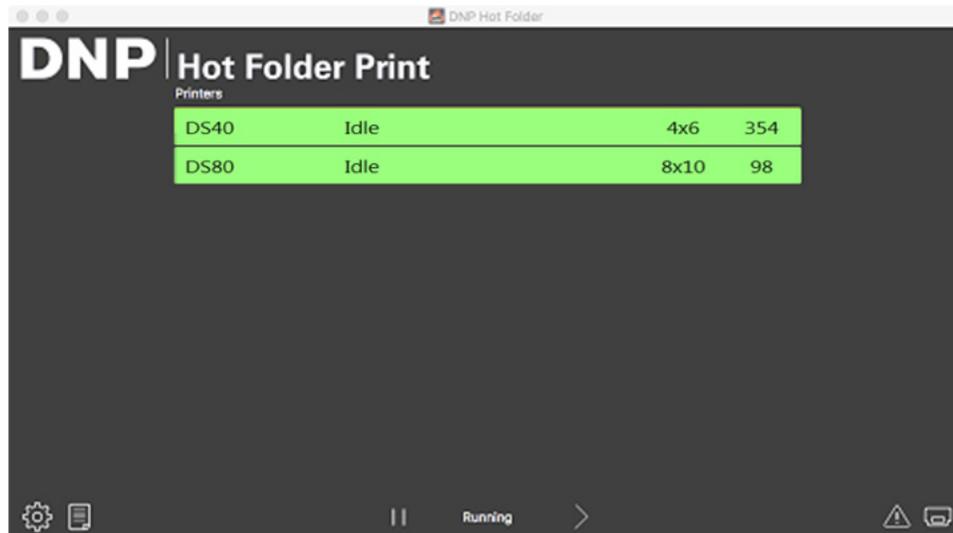


Figura 1. Panel de control principal

Desde el panel de control principal, puede observar a simple vista el estado de su sistema. El panel de control principal de HFP le ofrece una vista rápida de las impresoras conectadas, el estado de la impresora y cuántas impresiones quedan en el conjunto de medios actual. Se puede acceder a todas las partes de la interfaz HFP desde el panel de control principal.

## Recorrido por el panel de control

La siguiente sección explica los botones, o *iconos*, utilizados en el panel de control principal. Use esta sección para identificar los iconos y comprender más a fondo la aplicación Hot Folder Print.

- ❖ **Lista de impresoras** - La lista de impresoras aparece en medio de la pantalla. La lista contiene una barra de información por cada una de las impresoras que se encuentran conectadas al sistema. Esto le permite ver fácilmente la información importante sobre las impresoras conectadas. La lista muestra el tipo de impresora, su estado, el medio que se encuentra cargado actualmente y las impresiones restantes para cada impresora que haya conectado al sistema. La lista de impresoras además está codificada por colores:
  - ◆ **Verde claro:** Estado de impresora *inactiva*
  - ◆ **Verde oscuro:** Estado de *impresión*
  - ◆ **Amarillo:** Estado de *advertencia* (medio bajo)
  - ◆ **Rojo:** Estado de *error*
- ❖ **Botón Configuración** - abre las pantallas administrativas.
- ❖ **Botón Imprimir** - abre la ventana del flujo de trabajo de impresión.
- ❖ **Botones Pausa/Reproducir** - alterna entre pausar o activar todas las órdenes.
- ❖ **Botones de control de la aplicación** - minimiza o cierra la aplicación por medio de los botones que se encuentran en la esquina superior derecha.

## Acceder a información específica de cada impresora

¿Necesita ver información sobre una de sus impresoras? El cuadro de información de la impresora le muestra información acerca de su impresora al instante.

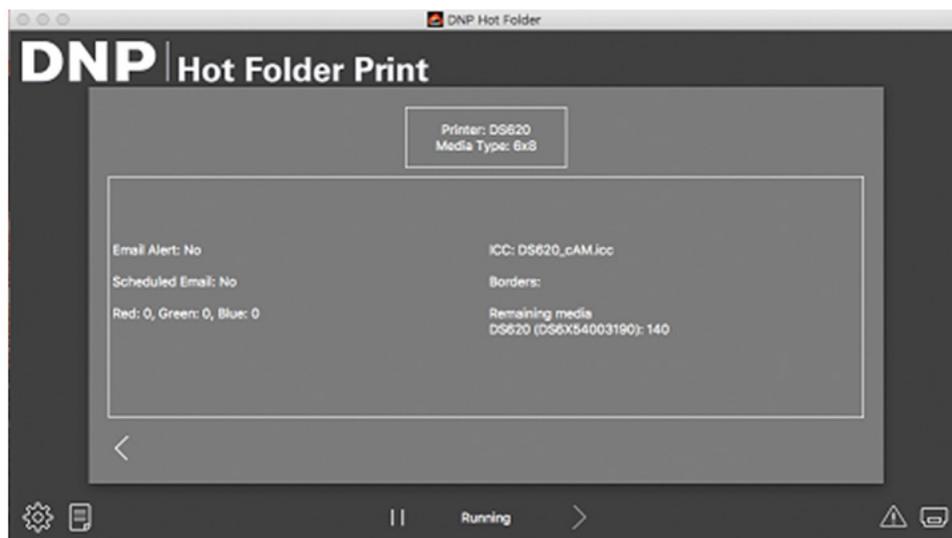


Figura 2. Cuadro de Información de impresora

1. Los cuadros de información de cada una de las impresoras se pueden visualizar haciendo clic en la barra de información de la impresora que se encuentra en el centro del panel de control principal.
2. Se reportará la siguiente información para cada impresora conectada a su sistema:
  - ◆ **Printer** (Impresora): Tipo de impresora (DS40, DS80, RX1, DS80DX, DS620/620A).
  - ◆ **Status** (Estado): Estado actual de la impresora (inactiva, imprimiendo, error, etc).
  - ◆ **Remaining media** (Medios disponibles): Número de impresiones restantes en el medio.
  - ◆ **Serial Number** (Número de serie): Número de serie de la impresora.
  - ◆ **Firmware:** Versión de firmware instalada en la impresora.
  - ◆ **CVD:** Archivo de configuración de color de la impresora.

- ◆ **Media Type** (Tipo de medio): Tamaño del medio cargado.
  - ◆ **Contador de vida**: Contador de impresiones producidas en la vida de la impresora.
  - ◆ **Contador mate**: Número de impresiones mate producidas en la vida de la impresora.
  - ◆ **ICM File** (Archivo ICM): Nombre del archivo ICM que se encuentra actualmente en uso.
3. Haga clic en < para cerrar el cuadro de información y regresar al panel de control principal.

## Imprimir imágenes con Hot Folder Print

### Determinar su modo de impresión

Hay tres modos de impresión en esta versión de HFP. La forma en que planea utilizar la aplicación Hot Folder Print determina el modo de impresión que debe utilizar. Todos los modos de impresión están habilitados por defecto y se pueden utilizar en cualquier momento.

- ◆ **Modo de importación de imágenes** – el modo de importación de imágenes le permite seleccionar sus imágenes y determinar el orden de impresión antes de empezar a imprimir. Este modo le muestra vistas en miniatura de sus imágenes y le permite controlar el orden de impresión de sus imágenes antes de imprimir. Para utilizar el modo de importación de imagen, haga clic en el **ícono de impresora** que se encuentra en la parte inferior derecha del panel de control principal. Consulte “Uso del modo de importación de imágenes para imprimir” en la página 18.
- ◆ **Modo de Arrastrar y soltar** – Arrastrar y soltar era el modo predeterminado que se utilizaba en versiones anteriores de HFP. Habilitar este modo de impresión le permite arrastrar, o copiar, sus imágenes desde cualquier ubicación de su sistema hacia las carpetas de tamaño de impresión que se encuentran dentro de la estructura de carpetas de la aplicación HFP. Este modo es preferible para usuarios que no tienen preferencia en el orden de impresión o para los que utilizan HFP como motor de impresión para otras aplicaciones de fotos. Al utilizar el modo de Arrastrar y soltar, todas las imágenes se imprimen en el orden en que se agregan a la carpeta de tamaño de impresión. Las imágenes se imprimen al momento de pegarse en la carpeta de tamaño de impresión. Para obtener más información acerca del modo de Arrastrar y soltar, consulte “Uso del modo de Arrastrar y soltar” en la página 20.
- ◆ **Modo Arrastrar y soltar en la interfaz de usuario**. Al ver la cola de impresión desde el software, arrastre imágenes desde una carpeta a la interfaz de usuario y seleccione un tamaño de impresión. Las imágenes empiezan a imprimirse cuando el usuario selecciona el botón **Imprimir** situado en la parte inferior derecha.



#### Nota

Recuerde que Apple define las acciones de arrastrar y soltar. Esto significa que arrastrar imágenes a una carpeta de tamaño de impresión puede ocasionar una acción de cortar y pegar (*no una acción de copiar y pegar*) y que la imagen se elimina de su ubicación original. La forma más sencilla de evitar esto es usar siempre una acción de copiar/pegar en vez de una acción de cortar/pegar.

## Recorrido por el modo de importación de imágenes

Utilice esta sección para saber más sobre la pantalla de selección de imágenes al imprimir imágenes a través del modo de importación.



### Atención

Las vistas en miniatura se muestran en su relación de aspecto original, no en la relación de aspecto seleccionada. En caso de requerirse, Hot Folder Print lleva a cabo un recorte central de las imágenes para obtener la relación de aspecto necesaria para el tamaño de impresión seleccionado. Para obtener más información, consulte "Acerca de las relaciones de aspecto" en la página 22.

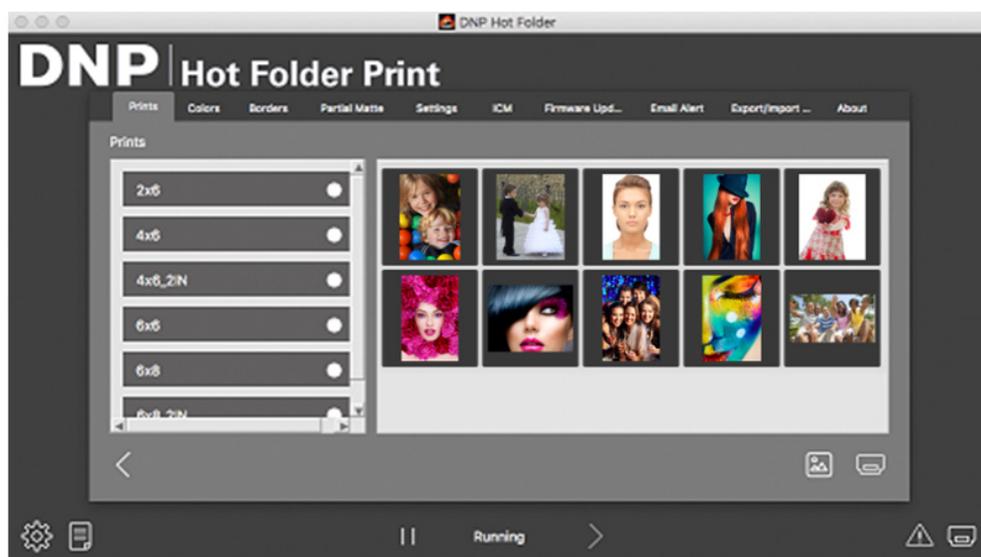


Figura 3. Pantalla de selección de imágenes

- ❖ **Panel de vista de miniatura de imágenes:** Todas las imágenes que se han cargado para la sesión de impresión actual se despliegan en el panel de vistas en miniatura.
- ❖ **Tamaño de impresión:** Los tamaños de impresión disponibles se determinan por el tipo de medio cargado en la impresora. Los tamaños de impresión que terminan en D cuentan con la opción de impresión a doble cara. La impresión a doble cara requiere que las imágenes se impriman en ambos lados de la hoja de papel. Al elegir la impresión a doble cara, las imágenes de número impar se imprimen en la parte delantera y las imágenes de número par se imprimen en la parte posterior. Asegúrese de que las imágenes se encuentran en el orden correcto antes de continuar.
- ❖ **Botón Importar imagen:** Abre la ventana de importación de imagen.
- ❖ **Botón Imprimir:** Imprime todas las imágenes cargadas en el panel de vistas en miniatura. Al presionar **Imprimir**, se envían todas las imágenes a la carpeta activa y usted vuelve al panel de control principal.

## Uso del modo de importación de imágenes para imprimir



### Nota

Solamente está disponible un tamaño de impresión por sesión. Si necesita imprimir en más de un tamaño, puede crear sesiones de impresión adicionales para cada uno de los otros tamaños de impresión.

1. Desde el panel de control principal., presione el botón **Imprimir** ubicado en la esquina inferior derecha. Al hacerlo, se abrirá la pantalla de selección de imágenes.

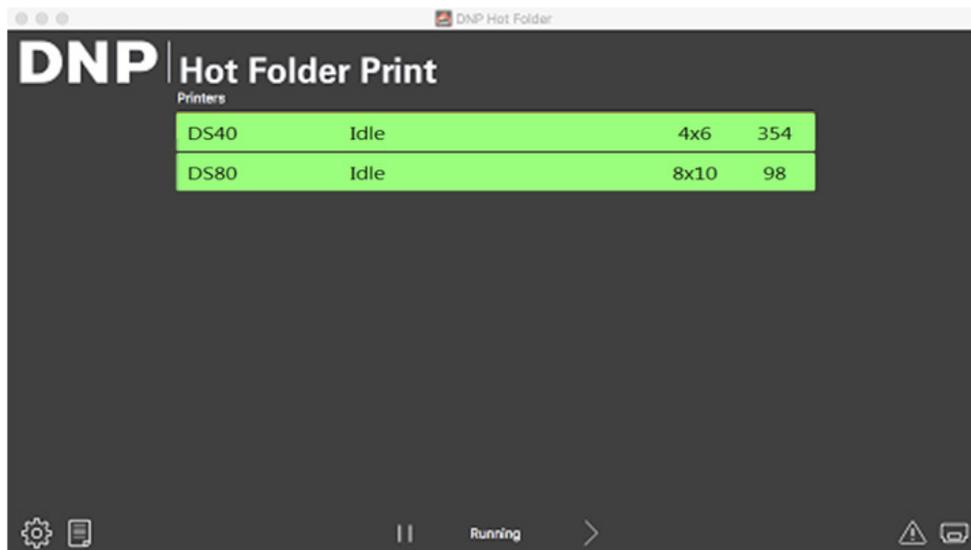


Figura 4. Panel de control

2. Seleccione su **tamaño de impresión**. Aparecerá un punto verde junto al tamaño de impresión seleccionado.

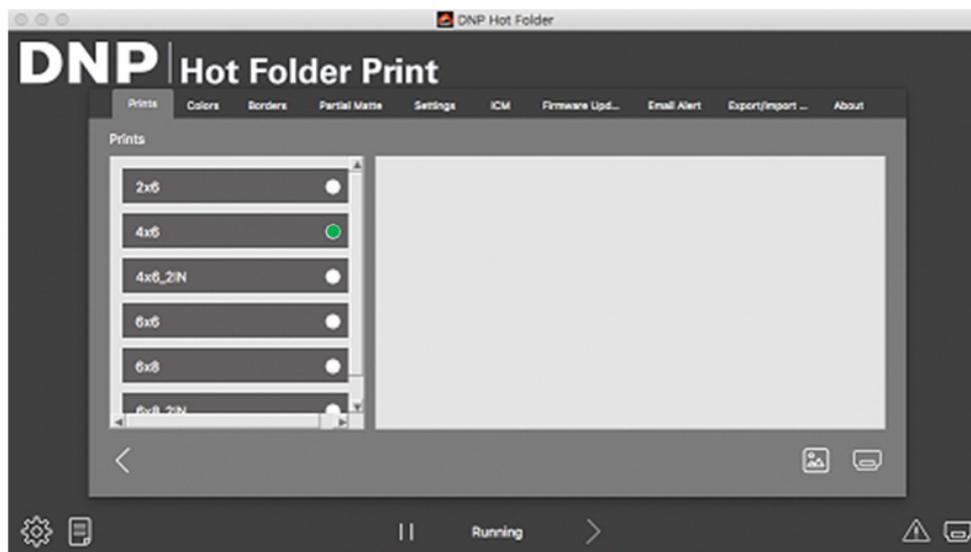


Figura 5. Tamaño de impresión seleccionado

3. Haga clic en el botón **Importar imagen** para abrir una ventana del buscador.



#### Nota

Puede seleccionar imágenes múltiples manteniendo presionada la tecla **Ctrl** en el teclado y seleccionando las imágenes, o bien utilizando la tecla **Shift** para seleccionar todas las imágenes que se encuentran entre la primera y la última imagen seleccionada.

- Navegue hasta la ubicación de sus imágenes y realice su selección. Haga clic en el botón **Open** (Abrir) en la ventana del buscador para cargar las imágenes seleccionadas en su sesión de impresión.
- Si va a realizar impresiones a doble cara, puede arrastrar las imágenes para ordenarlas como desee. Este paso no es necesario para impresiones sencillas.

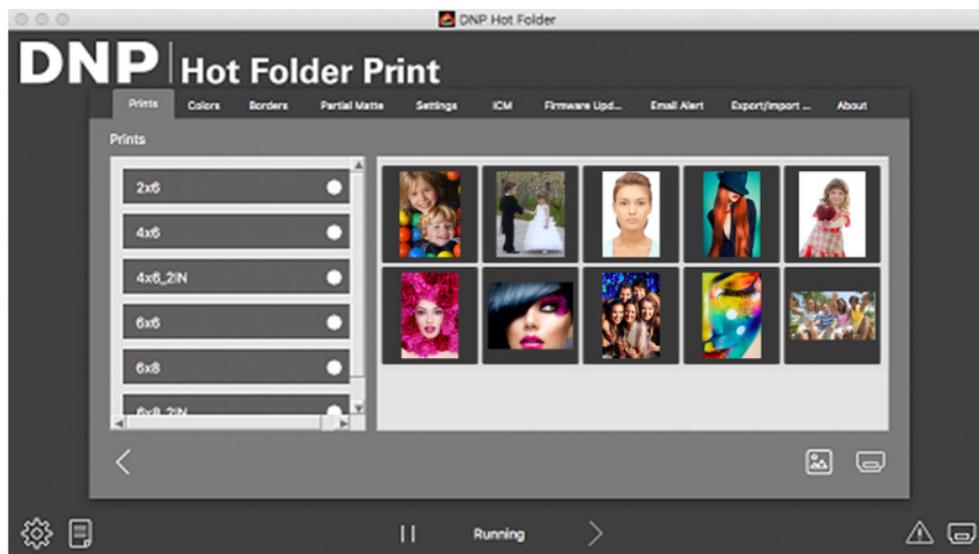


Figura 6. Imágenes cargadas

- Presione el botón **Imprimir** que se encuentra en la esquina inferior derecha del panel de control para imprimir sus imágenes.
- Las impresiones se enviarán a la(s) impresora(s) correspondiente(s) y usted volverá al panel de control principal.



### Nota

Hot Folder Print tomará ventaja de la habilidad de la impresora de realizar cortes múltiples para maximizar el número de impresiones por cada rollo de medio al momento de imprimir imágenes múltiples para dicho tipo de medio. Para obtener más información, consulte "Opciones de tamaño de impresión" en la página 9.

## Uso del modo de Arrastrar y soltar

El *modo de Arrastrar y soltar* monitorea las carpetas que se encuentran dentro de la estructura de archivos de imagen de la aplicación HFP. Una vez que se detectan los archivos de imagen, esas imágenes se imprimen utilizando la siguiente impresora disponible que cuente con el medio del tamaño requerido. Las imágenes se imprimen en el orden en el que se agregan a la carpeta de tamaño de impresión.

Colocar un archivo de imagen en la carpeta de tamaño de impresión tendrá como resultado la impresión de la imagen en el tamaño que indica la carpeta.

<DirInstal>\Hot Folder\Prints, en donde <DirInstal> es el directorio en el que la aplicación Hot Folder Print se encuentra instalada.

- Para utilizar el modo de arrastrar y soltar, abra la ventana del buscador y navegue hasta la ubicación anteriormente indicada.
- Abra otra ventana del buscador y navegue hasta sus imágenes.
- Copie las imágenes que quiere imprimir.

4. Pegue esas imágenes en la carpeta del buscador que corresponda con su tamaño de impresión deseado.

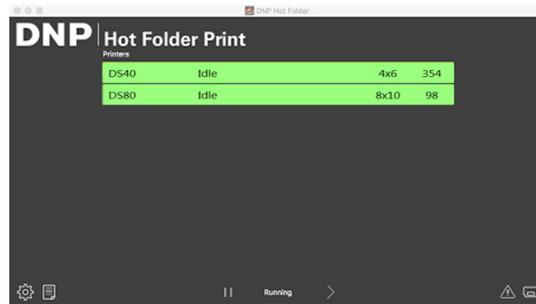


Figura 7. Modo de Arrastrar y soltar



## Nota

Se crean las carpetas de tamaño de impresión cuando la impresora cuenta con el medio correspondiente instalado. Una vez que se ha creado una carpeta, nunca se elimina. Esto significa que aunque usted cambie frecuentemente el tamaño del medio, verá todas las carpetas de tamaño de impresión que se han creado para esa impresora. Las imágenes permanecen en la carpeta hasta que la impresora cuente con el tamaño de medio necesario para su impresión o hasta que elimine las imágenes de la carpeta de forma manual. Al agregar imágenes, evite agregarlas a una carpeta que no sea compatible con el medio actual.

Recuerde que Apple define las acciones de arrastrar y soltar. Esto significa que arrastrar imágenes a una carpeta de tamaño de impresión puede ocasionar una acción de cortar y pegar (*no una acción de copiar y pegar*) y que la imagen se elimina de su ubicación original. La forma más sencilla de evitar esto es usar siempre una acción de copiar/pegar en vez de una acción de cortar/pegar.

## Uso del modo Arrastrar y soltar en la interfaz de usuario

El modo *Arrastrar y soltar en la interfaz de usuario* le permite arrastrar imágenes directamente a la pantalla de selección de imágenes de la aplicación Hot Folder Print para procesarlas.

1. Para utilizar el modo Arrastrar y soltar en la interfaz de usuario, abra una ventana del buscador y navegue hasta la ubicación donde se almacenan sus imágenes.
2. Si aún no lo está, abra la aplicación Hot Folder Print en la pantalla Prints (Impresiones).

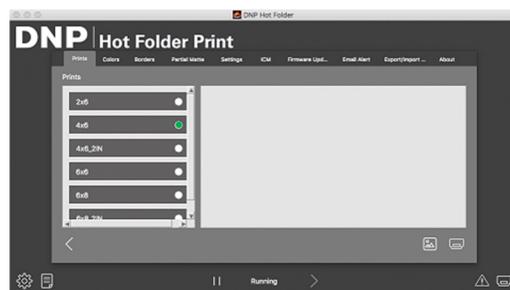


Figura 8. Pantalla Prints (Impresiones) (no se cargan imágenes)

3. En la ventana de su buscador, seleccione las imágenes que quiere procesar.

4. Arrastre esas imágenes a la pantalla de impresiones de Hot Folder Print.
5. Las imágenes se cargan en la aplicación Hot Folder Print, y puede imprimir o procesar las imágenes como haría normalmente.

## Uso del modo de Arrastrar y soltar con impresiones a doble cara

Se recomienda que use el modo de importación al realizar impresiones a doble cara para evitar problemas con el orden de la impresión. Consulte "Uso del modo de importación de imágenes para imprimir" en la página 18.

Si realiza impresiones a doble cara, o dúplex, de imágenes utilizando el modo de Arrastrar y soltar, debe seguir las convenciones específicas para nombrar archivos de imagen para asignar el orden de impresión que se debe seguir en la realización de la tarea. Para obtener más información, consulte "Integración de aplicaciones externas" en la página 33.

## Acerca de las relaciones de aspecto

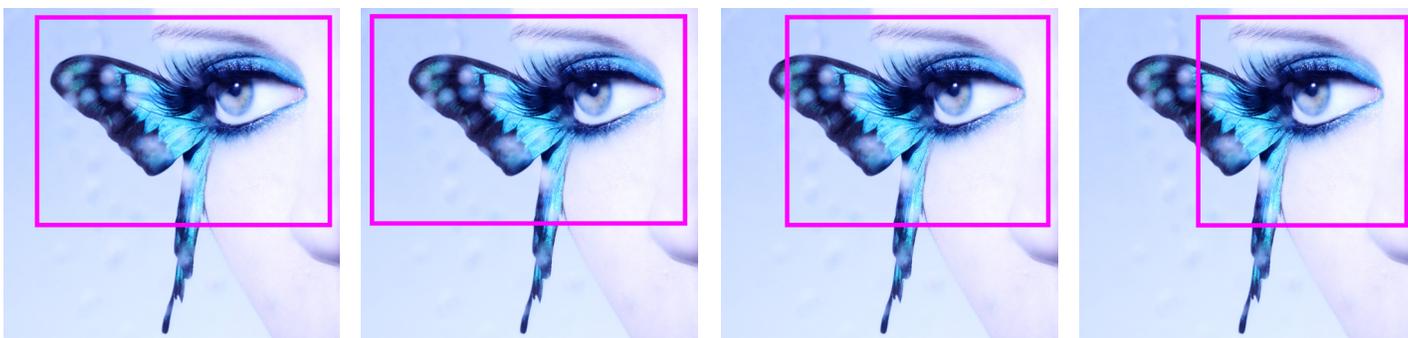


Figura 9. Relaciones de aspecto de 4x6, 5x7, 8x10 y 4x4 en la misma imagen

La relación de aspecto es la relación entre la anchura y la altura de una imagen. La relación de aspecto de sus imágenes depende del origen de esas imágenes. Los diferentes dispositivos de formación de imágenes (cámaras, escáneres, impresoras, software) usan distintas relaciones de aspecto. Por ejemplo, la relación de aspecto de las cámaras de película de 35 mm es 1:1.5.

Cambiar la relación de aspecto original con la relación de aspecto de impresión deseada, requiere recortar tanto la altura como la anchura de la foto.

Las imágenes se recortan debido a que la relación de aspecto debe ajustarse a un tamaño de impresión estándar. Al forzar una imagen con una relación de aspecto para ajustarla a un tamaño de impresión de otra relación de aspecto, la imagen se distorsiona, haciendo que la imagen se vea estirada o comprimida. Recortar una imagen es casi siempre preferible a tener una imagen distorsionada.

Las relaciones de aspecto para algunos tamaños de imagen estándar se muestran a continuación. Algunas cámaras digitales le permiten seleccionar la relación de aspecto de sus imágenes. Consulte la documentación de su cámara digital para obtener información adicional.

Tamaño de la imagen	Relación de aspecto
(Altura de imagen / anchura de imagen)	
Impresión de 4 x 6 [pulgadas]	1:1.5
Impresión de 5 x 7 [pulgadas]	1:1.4
Impresión de 8 x 10 [pulgadas]	1:1.25
640 x 420 [píxeles]	1:1.5
1024 x 768 [píxeles]	1:1.5
1152 x 820 [píxeles]	1:1.4
1600 x 1280 [píxeles]	1:1.25
2000 x 1570 [píxeles]	1:1.27
Muchas cámaras digitales	1:1.33

## Cambiar la configuración de Hot Folder Print

Hot Folder Print se instala con la configuración recomendada por DNP. Si en cualquier momento quiere realizar cambios a la configuración inicial, utilice el procedimiento indicado en este capítulo.

### Nota

Los cambios que se realicen en las páginas de Administración se aplicarán a todas las impresiones. En cualquier momento puede restablecer los valores predeterminados haciendo clic en el botón **Deshacer cambios**.

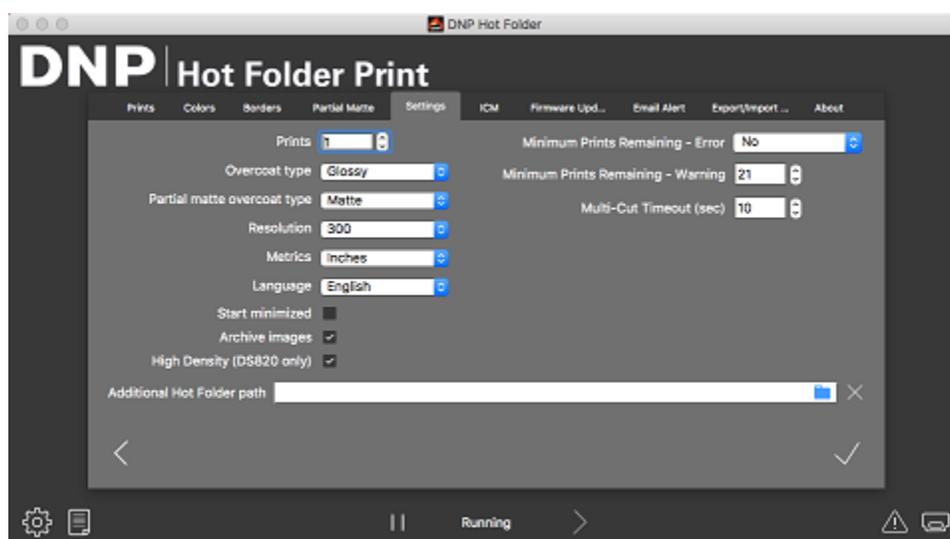


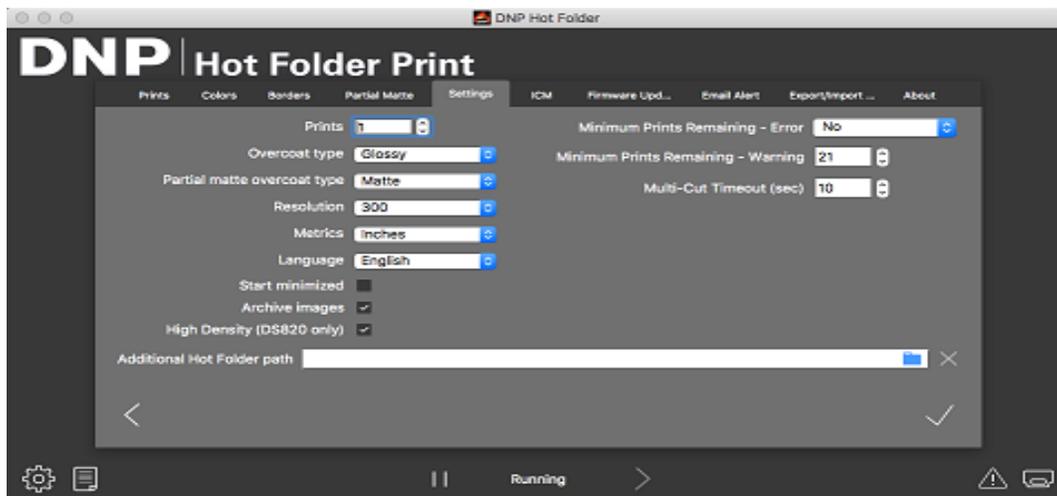
Figura 10. Pestaña Settings (Ajustes)

## Acceso a las páginas de Administración

1. Haga clic en el **icono de engranaje** para abrir las páginas de Administración. Esto le permite examinar las pestañas Prints (Impresiones), Colors (Colores), System settings (Ajustes del sistema), Borders (Bordes), ICM y About (Acerca de). Para mayor comodidad, también se puede acceder a la pestaña Prints (Impresiones) desde las páginas de Administración. Esto permite imprimir fácilmente si es necesario.

## Recorrido por la pestaña Settings (Ajustes)

La pestaña Settings (Ajustes) muestra opciones de configuración generales de la aplicación HFP. Acceda a configuraciones de la aplicación tales como cantidad de impresiones, tipo de impresión y resolución de la impresión desde esta pestaña. Cualquier cambio que se haga desde la pestaña Settings (Ajustes) se aplica globalmente a todas las impresiones, independientemente de la impresora o el tamaño del medio.



- ❖ **Prints** (Impresiones): Se utiliza para indicar la cantidad predeterminada de impresiones por cada imagen impresa (por ejemplo, para impresiones a doble cara, establezca la cantidad en 2). Para impresoras a doble cara, solamente se imprimirá una copia, independientemente de la configuración de impresión establecida.
- ❖ **Overcoat type** (Tipo de acabado): Seleccione el acabado predeterminado entre los tipos Matte (Mate), Luster (Lustre), y Glossy (Brillante). No todos los tipos de acabado se encuentran disponibles en todas las impresoras. Revise la documentación de su impresora para ver si es compatible con el tipo de acabado que desea utilizar.
- ❖ **Resolution** (Resolución): Le permite alternar entre la resolución estándar de 300x300 ppp y la resolución más alta de 300x600.
- ❖ **Start Minimized** (Iniciar minimizada): Se utiliza para iniciar con la aplicación minimizada en la barra de tareas.
- ❖ **Archive Images** (Archivar imágenes): Le da la opción de guardar automáticamente una copia de la imagen en la carpeta de archivos. Las imágenes archivadas se guardan en el directorio: **<DirInstal>\Hot Folder\Prints\Archive**, en donde **<DirInstal>** se refiere al directorio en donde la aplicación Hot Folder Print se instaló. Por lo general, el directorio de instalación para Hot Folder Print es: **C:\DNP\Hot Folder**
- ❖ **High Density Mode** (Modo de alta densidad): (solamente DS820/820A) Permite elegir una impresión de alta densidad. Este modo brinda sombras ligeramente más oscuras y una mayor saturación a costa de un tiempo de impresión más largo.
- ❖ **Minimum Prints Remaining - Error** (Impresiones mínimas restantes - Error): Le permite ajustar el umbral para cuando la barra de estado de la impresora se vuelva de color rojo para indicar un estado de medio agotado.
- ❖ **Minimum Prints Remaining - Warning** (Impresiones mínimas restantes - Advertencia): Le permite ajustar el umbral para cuando la barra de estado de la impresora se vuelva de color amarillo para indicar un estado de medio bajo.
- ❖ **Multi-Cut Timeout** (Tiempo de espera para cortes múltiples): Solo se encuentra disponible en las opciones del panel de la cinta de cortes múltiples. Le permite ajustar la configuración (en segundos) para cambiar el tiempo de espera antes de imprimir imágenes sencillas en una cinta de panel completo.

### Realizar cambios en la pestaña Settings (Ajustes)

1. Realice los cambios deseados. Haga clic en el botón de **Guardar (la marca de verificación)** ubicado en la esquina inferior derecha.



#### Atención

Si selecciona otra pestaña o cierra las páginas de Administración antes de hacer clic en el botón de **Guardar**, sus cambios no se guardarán.

2. Haga clic en el botón de **Atrás** para regresar al panel de control o haga clic en alguna de las otras pestañas para realizar otros cambios.

## Recorrido por la pestaña Colors (Colores)

Cambie la configuración del color de forma universal para todas las imágenes desde la pestaña Colors (Colores). Tome en cuenta que cualquier cambio que haga se aplicará a todas las impresiones a menos que revierta los cambios o realice otros cambios utilizando esta pestaña.



Figura 11. Pestaña Colors (Colores)

- ❖ **Use ICM (Usar ICM):** Si está seleccionado, se utiliza el ICM especificado en la pestaña ICM. En caso de no seleccionar esta opción, se utilizará la configuración predeterminada de ICM con la que se realizó la instalación inicial.
- ❖ **Use Auto Color Correction (Usar autocorrección de colores):** Activada de manera predeterminada. Se utiliza para aplicar la corrección automática de colores a todas las imágenes (si realiza cambios de color en sus imágenes utilizando otra aplicación de software antes de imprimir, deshabilite esta opción).
- ❖ **Menú desplegable de configuración de color:** Seleccione entre cambiar los valores de RGB, Gamma, Brightness (Brillo) o Contrast values (Valores de contraste).
- ❖ **Sync Channels (Sincronizar canales):** Le permite aplicar los cambios en los tres canales de color de manera simultánea.
- ❖ **Controles deslizables de color:** Cambia los ajustes del canal rojo, verde o azul. Puede cambiar cada valor de manera independiente, a menos que cuente con canales sincronizados habilitados.
- ❖ **Control deslizable Saturation (Saturación):** Le permite cambiar los valores de saturación.
- ❖ **Control deslizable Sharpness (Nitidez):** Se utiliza para aumentar la nitidez de todas las imágenes.

### Nota

Los filtros de nitidez son operaciones que requieren un uso intensivo del procesador. La velocidad de impresión puede resultar afectada cuando se utilizan valores distintos a 0.

## Realizar cambios en la pestaña Colors (Colores)

1. Realice los cambios deseados. Haga clic en el botón de **Guardar (la marca de verificación)** ubicado en la esquina inferior derecha.



### Atención

Si selecciona otra pestaña o cierra las páginas de Administración antes de hacer clic en el botón de **Guardar**, sus cambios no se guardarán.

2. Si quiere revertir o deshacer los cambios que ha realizado, haga clic en el botón **Deshacer cambios** en la parte inferior del lado derecho de la pantalla. Esto revierte la configuración a los ajustes predeterminados con los que se hizo la instalación inicial.
3. Haga clic en el botón de **Atrás** para regresar al panel de control o haga clic en alguna de las otras pestañas para realizar otros cambios.

## Recorrido por la pestaña Borders (Bordes)

Utilice la pestaña Borders (Bordes) para editar, eliminar o añadir bordes a sus imágenes.

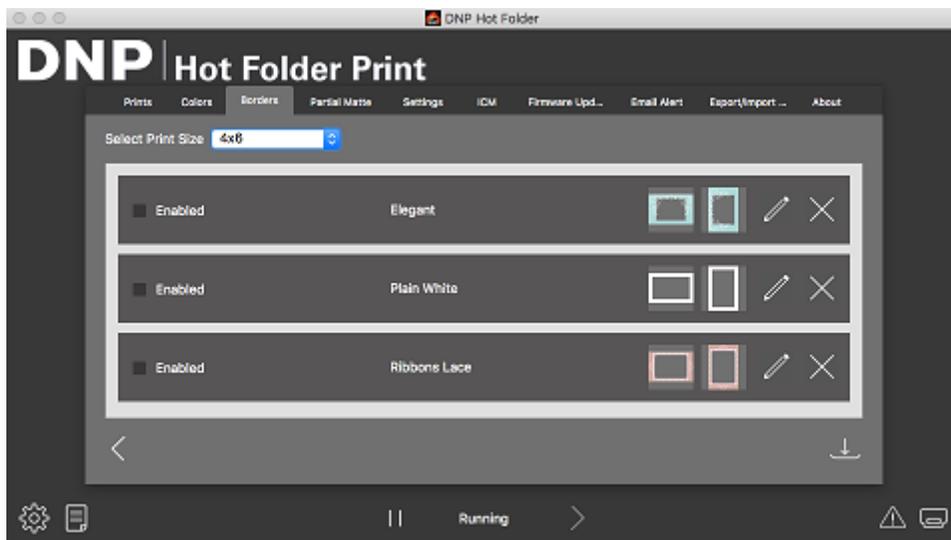


Figura 12. Pestaña Borders (Bordes)

- ❖ **Select Print Size** (Seleccionar tamaño de impresión): Se utiliza para designar el tamaño de impresión deseado.
- ❖ **Casilla de verificación Enabled/Disabled** (Habilitado/deshabilitado): Le permite utilizar el borde seleccionado (uno por tamaño de impresión) para cada sesión de impresión.
- ❖ **Botón Editar**: Se utiliza para editar el espacio de la imagen dentro del borde.
- ❖ **Botón Eliminar**: Se utiliza para eliminar el borde.
- ❖ **Botón Importar**: Le permite importar nuevos bordes. Abre el flujo de trabajo de importación.

### Acerca de nuevos bordes

Cada borde debe contener un espacio con un fondo transparente donde aparecerá la imagen. Los bordes recién creados deben cumplir los siguientes criterios:

- ❖ **Formato de archivo**: PNG solamente.
- ❖ **Orientación**: Deben cargarse tanto los bordes horizontales como los verticales para cada borde nuevo. Si solo carga una orientación, en las impresiones solo aparecerá ese borde.
- ❖ **Nombres de los archivos**: **[nombre]-o.png**, en donde **[nombre]** es el nombre que usted elige para su borde y **o** es la orientación del borde; por ejemplo, se puede utilizar **bordeblanco-v.png** para nombrar a un borde blanco que tiene una orientación vertical.
- ❖ **Tamaño**: Debe ser el tamaño completo en pulgadas para cada tamaño de impresión. Por ejemplo, un borde de 4x6 sería 4"x6" (vertical) y 6"x4" (horizontal). Puede utilizar también los siguientes tamaños en pixeles:
  - ◆ **4x6**: 1200 x 1800 pixeles
  - ◆ **5x7**: 1500 x 2100 pixeles
  - ◆ **6x8**: 1800 x 2400 pixeles
- ❖ **Resolución**: 300 ppp
- ❖ **Modo de color**: Solo RGB
- ❖ **Fondo/espacio de imagen**: Debe tener un fondo transparente o un espacio de imagen. La zona en la que aparecerá la imagen no se puede colorear.
- ❖ **Compresión de la imagen**: No se permite la compresión. (Sin LZW, etc.)

En general, la apertura del borde debe tener la misma relación de aspecto que la imagen completa, aunque la apertura no debe ser estrictamente rectangular y puede presentar diferentes tratamientos del borde. Es aceptable tener elementos de un borde que se superpongan en el espacio de la imagen; sin embargo, hay que tener en cuenta que esto puede bloquear partes importantes de sus imágenes.

**A continuación le mostramos un ejemplo de un borde de 4x6:**

Orientación	Nombre	Tamaño	Resolución	Formato de archivo	Modo de color
Horizontal (Horizontal)	[nombre]_h.png	4"x6"	300 ppp	PNG	RGB
Vertical (Vertical)	[nombre]_v.png	6"x4"	300 ppp	PNG	RGB

### Crear bordes personalizados

1. En su computadora, cree una carpeta para los archivos de bordes. Nombre la carpeta de bordes con un nombre dinámico que reconozca posteriormente.
2. Utilice su programa de edición de fotografías preferido para crear un nuevo borde.
3. Utilice los requisitos anteriores para crear dos bordes que tengan el tamaño de archivo, formato de archivo, modo de color, transparencia del fondo y resolución correctos. Uno para impresiones horizontales y otro para impresiones verticales.
4. Guarde sus bordes con el nombre adecuado de archivo (ya sea **[nombre]-v.png** o **[nombre]-h.png**) en la carpeta del borde que creó. Recuerde que cada tamaño de impresión debe tener un borde horizontal y uno vertical.

### Importar nuevos bordes

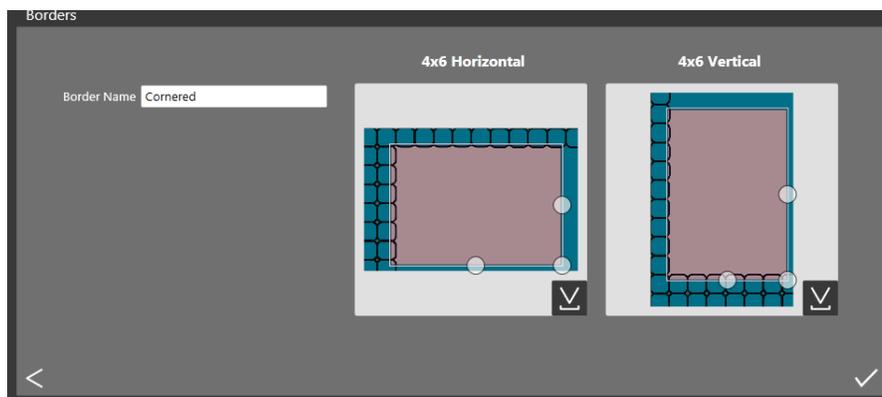
1. Para agregar un borde, primero seleccione un tamaño de impresión.
2. Presione el botón **Importar** de la pestaña Borders (Bordes) para abrir el cuadro de diálogo de añadir borde.



#### Atención

Cada borde requiere **ambas** versiones, una horizontal (paisaje) y una vertical (retrato) para poder imprimirse.

3. Presione los botones **Importar** para importar las versiones tanto horizontal como vertical del borde. El software detecta automáticamente el espacio de la imagen.



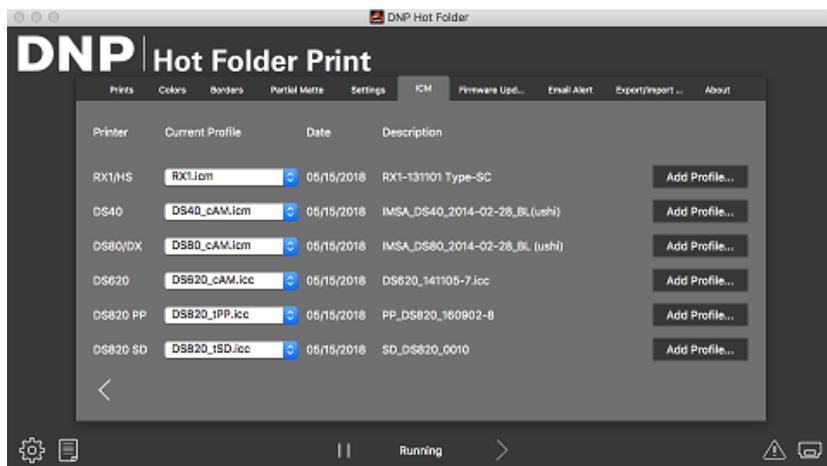
4. Use los controles de círculo para ajustar la anchura y altura del espacio de imagen.
5. Debe introducir un nombre en el campo **Border Name** (Nombre del borde) antes de guardar el archivo.
6. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el nuevo borde.

## Editar bordes existentes

1. Para editar un borde , primero seleccione un borde en la pestaña Borders (Bordes) y, posteriormente, haga clic en el botón **Editar**.
2. Puede ajustar el tamaño del espacio de imagen, sujetando y arrastrando los círculos en el borde. El área sombreada indica el área en la que aparecerá la imagen.
3. Presione el botón **Guardar** para guardar sus cambios.

## Recorrido por la pestaña ICM

Utilice la pestaña ICM para importar nuevos perfiles de color (archivos ICM o ICC) cuando sea necesario. También puede alternar entre perfiles una vez que los haya importado.



La pantalla muestra el nombre y la ubicación del archivo ICM existente del lado derecho del modelo de cada impresora.

## Agregar un perfil de color

1. Localice su modelo de impresora y haga clic en el botón **Add Profile...** (Agregar perfil...).
2. Desplácese hasta la ubicación del archivo ICM o ICC que desea agregar. Seleccione el nuevo archivo y haga clic en el botón **OK** (Aceptar). Se importa el archivo ICM seleccionado.



### Nota

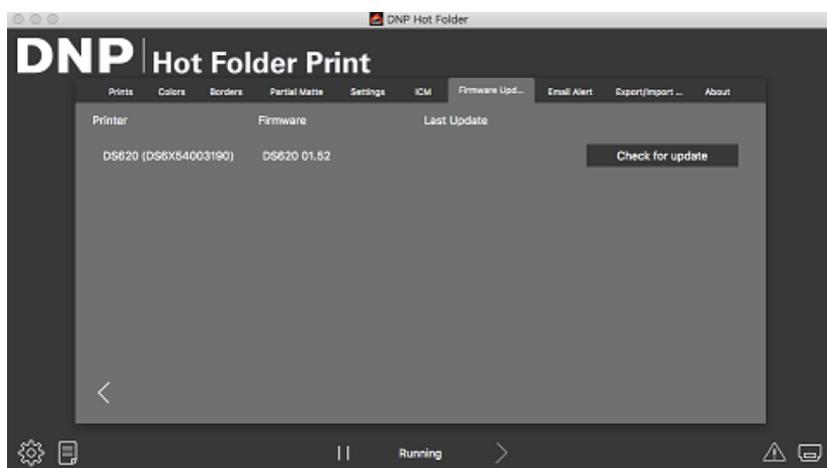
Si el archivo ICM o ICC que está importando tiene el mismo nombre que el archivo ICM/ICC que ya está cargado, necesitará cambiar el nombre del nuevo archivo antes de importarlo.

## Alternar entre perfiles de color

1. Localice el modelo de su impresora.
2. Haga clic en la flecha desplegable del campo **Current Profile** (Perfil actual) para seleccionar cualquier perfil de color que ya haya cargado.
3. El nuevo perfil de color aparecerá en el campo Current Profile (Perfil actual). Este perfil se puede utilizar hasta que cambie a un nuevo perfil de color.

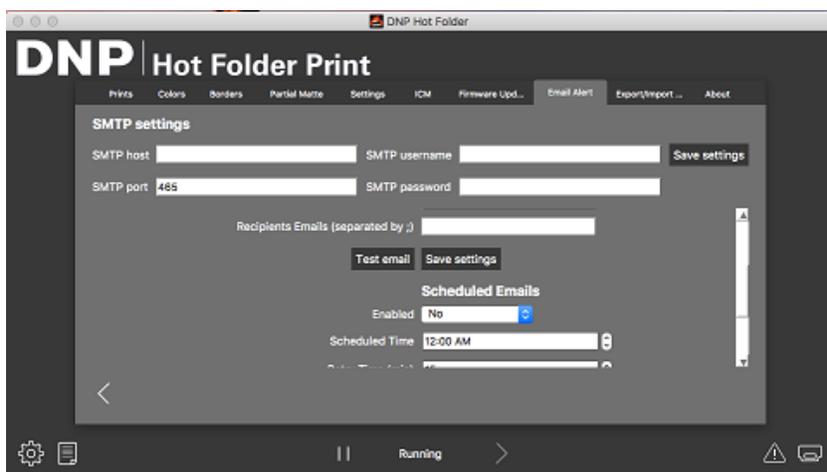
## Recorrido por la pestaña Firmware Update (Actualizar firmware)

La pestaña Firmware Update (Actualizar firmware) le permite actualizar el firmware de su impresora. Simplemente haga clic en el botón Check for Update (Buscar actualizaciones) para saber si hay versiones actualizadas del firmware de la impresora disponibles para su descarga. A continuación, siga las instrucciones en pantalla para actualizar su impresora.



## Recorrido por la pestaña Email Alert (Alerta por correo electrónico)

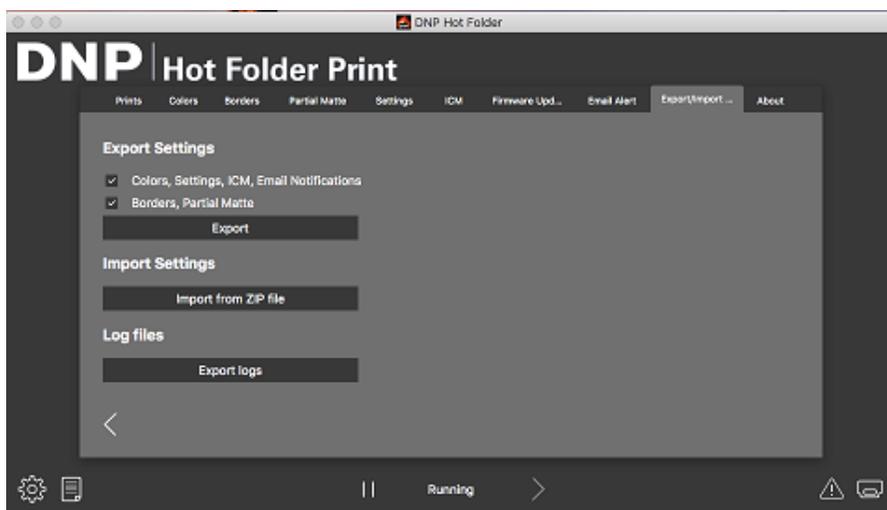
La pestaña Email Alert (Alerta por correo electrónico) se utiliza para enviar alertas automáticas del estado del sistema e informes de uso a su correo electrónico. Cada una de las secciones es independiente y se deben guardar por separado.



- ❖ **SMTP Settings** (Ajustes de SMTP): Detalla las credenciales del servidor de correo electrónico que se utilizarán para transmitir alertas de correo electrónico.
- ❖ **Alert Emails** (Correos electrónicos de alerta): Permite que un usuario habilite o deshabilite alertas, configure un umbral de impresión mínimo, y defina los remitentes y destinatarios.
- ❖ **Scheduled Emails** (Correos electrónicos programados): Permite que los usuarios configuren los informes de uso que se envían. La configuración incluye habilitar/deshabilitar, el horario programado para los correos electrónicos, un valor de reintentos, el correo electrónico de la cuenta del remitente, y el destinatario.

## Recorrido por la pestaña Export/Import (Exportar/Importar)

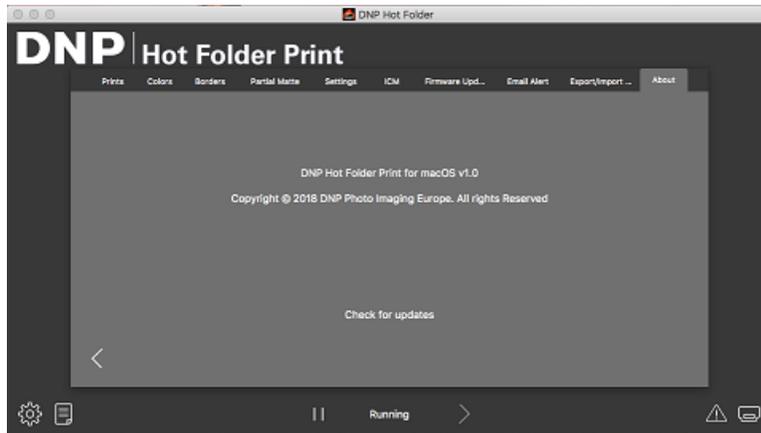
La pestaña Export/Import (Exportar/Importar) le permite importar o exportar los ajustes del sistema, y exportar los archivos de registro para verlos en otras aplicaciones. Guardar los ajustes del sistema facilita la restauración de su sistema. Los archivos de registro se pueden utilizar para solucionar problemas.



El apartado Export Settings (Exportar ajustes) se utiliza para exportar información como color, ICM, sistema, correo electrónico, borde y configuración mate. La función Import Settings (Importar ajustes) se utiliza para importar un archivo guardado si necesita restaurar su sistema. El apartado Log Files (Archivos de registro) le permite exportar sus archivos de registro para utilizarlos para solucionar problemas del sistema.

## Recorrido por la pestaña About (Acerca de)

La pestaña About (Acerca de) muestra la versión de la aplicación y demás información sobre la aplicación. Utilice el enlace web que se encuentra en esta pestaña para visitar la página de producto de HFP, en donde puede obtener información adicional sobre el producto, buscar actualizaciones y ver la información de soporte técnico.



## Integración de aplicaciones externas

Mediante el uso de técnicas de integración de sistemas, es posible integrar aplicaciones de software de terceros con Hot Folder Print. Lea este capítulo para explorar las opciones de integración de impresión.

### Ubicaciones de las carpetas de aplicaciones

A través de aplicaciones externas, puede colocar imágenes en cualquiera de las carpetas de tamaño de impresión monitoreadas para imprimir en ese tamaño.

La ubicación de las carpetas de tamaño de impresión es la siguiente:

**<DirInstal>\Hot Folder\Pprints**, en donde **<DirInstal>** es el directorio en el que la aplicación Hot Folder Print se encuentra instalada. Por lo general, el directorio de instalación para Hot Folder Print es: **C:\DNP\Hot Folder**

Utilice la siguiente lista al momento de especificar la ubicación de la impresión. Asegúrese de nombrar las carpetas de impresión exactamente como se indica a continuación:

- ❖ 3\_5x5
- ❖ 4x6
- ❖ 5x7
- ❖ 6x8
- ❖ 6x9
- ❖ 8x10\_50D
- ❖ 8x10\_75D
- ❖ 8x10
- ❖ 8x12
- ❖ 8x12D
- ❖ 8x4x3
- ❖ 4x4x2x3
- ❖ 8x6x2

### Orden de los archivos de impresión sencilla

Las impresiones sencillas se imprimen en el orden en que se van agregando a la carpeta de tamaño de impresión. La única forma de especificar el orden de impresión de los archivos es controlar el orden en que las imágenes se agregan a la carpeta de tamaño de impresión.

## Integración de impresoras de doble cara

HFP admite impresiones a doble cara, o dúplex, cuando se utiliza la impresora DNP DS80DX. La integración de la función a doble cara con aplicaciones externas funciona mejor al utilizar el modo de impresión Arrastrar y soltar.

### Información de la carpeta de doble cara

Los nombres de carpetas que se muestran a continuación especifican los tamaños de impresión a doble cara que se encuentran disponibles.

- ❖ 8x10\_50D
- ❖ 8x10\_75D
- ❖ 8x10D
- ❖ 8x12
- ❖ 8x12D
- ❖ 8x4x3
- ❖ 4x4x2x3
- ❖ 8x6x2



#### Nota

Se crean las carpetas de tamaño de impresión cuando la impresora cuenta con el medio correspondiente instalado. Una vez que se ha creado una carpeta, nunca se elimina. Esto significa que aunque usted cambie frecuentemente el tamaño del medio, verá todas las carpetas de tamaño de impresión que se han creado para esa impresora. Las imágenes permanecen en la carpeta hasta que la impresora cuente con el tamaño de medio necesario para su impresión o hasta que elimine las imágenes de la carpeta de forma manual. Al agregar imágenes, evite agregarlas a una carpeta que no sea compatible con el medio actual.

Recuerde que Apple define las acciones de arrastrar y soltar. Esto significa que arrastrar imágenes a una carpeta de tamaño de impresión puede ocasionar una acción de cortar y pegar (*no una acción de copiar y pegar*) y que la imagen se elimina de su ubicación original. La forma más sencilla de evitar esto es usar siempre una acción de copiar/pegar en vez de una acción de cortar/pegar.

## Convenciones para nombrar imágenes de impresión a doble cara

Siga las convenciones mencionadas en esta sección para nombrar a sus imágenes de manera adecuada. El nombre del archivo de imagen especifica el orden de impresión. El bloque de doble cara debe listarse exactamente como se especifica en esta sección. Las otras partes del nombre de archivo quedan a su elección.

**Esquema de nombres de archivos: ?\_KIDX\_PX\_POX\_OIDX.ABC**, en donde:

- ❖ KIDX\_PX\_POX\_OIDX es el bloque de doble cara del nombre de archivo.
- ❖ X son los valores que usted le asigna dentro del bloque de doble cara.
- ❖ ? es la porción no especificada del nombre de archivo
- ❖ ABC es la extensión del archivo de imagen.

**Nombre de archivo de ejemplo: Print\_KID1000\_P1\_PO10\_OID1.png**

Para el bloque de doble cara, solamente los valores numéricos (números enteros) del 0 al 9 se aceptan como X. El bloque de doble cara debe ser secuencial. Este bloque también debe ser el último segmento antes del inicio de la extensión de archivo.

Conforme se van procesando las tareas de doble cara, se agrega la extensión .dp a cada archivo de imagen que forma parte de la sesión de impresión. (Por ejemplo, el nombre de archivo antes mencionado se cambia a **Print\_KID1000\_P1\_PO10\_OID1.png.dp** una vez que se ha procesado ese archivo). La extensión .dp (impresión a doble cara) evita que el software procese el mismo archivo más de una vez mientras se procesan los demás archivos dentro de la sesión de impresión. Una vez que todas las imágenes se hayan agregado

a la carpeta de tamaño de impresión, con base en el valor "página de", la tarea se coloca en estado de listo. Después, la tarea se imprime en el orden especificado por el valor de "número de páginas" del bloque de doble cara cuando la impresora de doble cara con el tamaño de medio adecuado se encuentra disponible. Al completar la tarea, las imágenes se archivan si se encuentra habilitada esa opción. La extensión .dp se elimina de los archivos mientras estos se mueven al directorio de archivos.

A continuación se explica cada sección del bloque de doble cara:

- ◆ **?** – Porción no especificada del nombre de archivo. Puede contener cualquier texto que no incluya las cadenas `_KID`, `_P`, `_PO` o `_OID`.
- ◆ **\_KIDX** – X es el número de identificación del quiosco. X debe ser un valor numérico. Los caracteres válidos son números enteros del 0 al 9.
- ◆ **\_PX** – X es el número de página. Debe ser un valor numérico. Indica el orden de número de páginas de los archivos. Todos los números impares se encuentran impresos en la parte "delantera" de la hoja de impresión a doble cara, mientras que los números pares se encuentran impresos en la parte "posterior" de la hoja de impresión a doble cara.
- ◆ **\_POX** – X es la definición de "página de". Este es el valor numérico que muestra el número total de páginas en la sesión de impresión actual.
- ◆ **\_OIDX** – X es el número de identificación de orden. Debe ser un valor numérico y debe ser único para cada sesión de impresión.

## Solución de problemas de Hot Folder Print

### Resolver problemas relacionados con la instalación

- ❖ Si ya ha utilizado Hot Folder Print en su sistema, desinstale cualquier versión anterior del software.
- ❖ No se puede cambiar el idioma de HFP desde el software. Debe desinstalar su versión actual y volver a instalar el software seleccionando el idioma que desee.

### Resolver problemas relacionados con los bordes

- ❖ **Compruebe que el borde se haya instalado en la carpeta de tamaño de impresión correcta.** Abra **Admin** (Administración) y navegue hasta la pestaña Borders (Bordes). Seleccione el tamaño de impresión en el menú desplegable. Si el borde no aparece en la lista, instálelo según "Importar nuevos bordes" en la página 28.
- ❖ **Revise para asegurarse de que el borde esté habilitado en los controles de Admin (Administración) o la pestaña Borders (Bordes).** Abra **Admin** (Administración) y navegue hasta la pestaña Borders (Bordes). Busque el borde en la lista y revise para ver si hay una marca de verificación junto al indicador de Enabled (Habilitado). Si no hay marca de verificación, seleccione el cuadro junto a **Enabled** (Habilitado). **Guarde** sus cambios.
- ❖ **El espacio de imagen del borde es incorrecto.** Asegúrese de que el espacio de imagen del borde se haya definido adecuadamente. Consulte "Editar bordes existentes" en la página 29 para obtener información adicional.
- ❖ **No se puede importar borde a HFP.** Hay que guardar los bordes en el formato correcto y proporcionar tanto el borde horizontal como el vertical para trabajar. Utilizar la función de importación de borde puede resolver este problema. Consulte "Acerca de nuevos bordes" en la página 27. para obtener más información.
- ❖ **Verifique su configuración de bordes.** Revise para asegurarse de que el borde tenga una versión horizontal y una vertical, y que se guarde en el formato correcto. Los bordes deben estar en formato PNG con un fondo transparente y una abertura en donde aparezca el espacio de imagen. Para obtener más información, consulte "Acerca de nuevos bordes" en la página 27.

## Resolver problemas relacionados con la impresión de imágenes

- ❖ **No se puede imprimir la imagen.** Asegúrese de que su impresora está conectada, encendida y en estado de listo. Si se encienden las luces indicadoras de error ubicadas en la parte delantera de su impresora, consulte la documentación de su impresora para obtener más información.
- ❖ Desde el panel de control principal de HFP, compruebe lo siguiente:
  - ◆ **Revise que la impresora se está comunicando con la computadora.** Verifique que la impresora se muestra en el panel de control. De no ser así, compruebe que los cables de ambos extremos estén conectados adecuadamente.
  - ◆ **Compruebe que se muestran correctamente el modelo de su impresora y el tamaño del medio.** Verifique que el panel de control muestra el modelo de su impresora y el tamaño del medio esperado. De no ser así, cierre HFP y vuelva a iniciar la aplicación. Si cambia el tamaño del medio de impresión o cambia el modelo de la impresora durante una sesión, puede haber problemas con la impresión. HFP solo escanea en busca de nuevas impresoras y tamaños de medio al iniciar una sesión. Si ha realizado alguna de estas acciones, reinicie la aplicación HFP.
  - ◆ **Revise si hay errores reportados.** Si la impresora se encuentra en un estado de error, siga la guía de solución de problemas en el manual de la impresora para hacer que la impresora vuelva al estado de listo.
  - ◆ **Revise que esté usando la carpeta del tamaño de impresión correcta** (solamente en el modo de Arrastrar y soltar). Asegúrese de estar copiando sus imágenes en la carpeta de tamaño de impresión correcta. El método de importación de imágenes le mostrará los tamaños de impresión que se encuentran disponibles.

**DNP Imagingcomm America Corporation**